

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Нурлатский аграрный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ТО

Т.Н. Т.Н.Таймуллина
«10» 06 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «НАТ»

А.А. А.А.Граф
«17» 06 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«ОГСЭ.05 Психология общения»

для специальности

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Рассмотрена на заседании
предметно-цикловой комиссии
общеобразовательных дисциплин

Протокол № 8

от «8» 06 2022 г.

Председатель ПЦК Вагапова З.М.

Вагапова З.М.

Программа учебной дисциплины входит в состав вариативной части основной профессиональной образовательной программы и предназначена для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Организация разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нурлатский аграрный техникум»

Разработчик: Орехов А. П., - педагог-психолог ГАПОУ «НАТ»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины предназначена для реализации в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Программа учебной дисциплины может быть использована в учреждениях среднего профессионального образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена. 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина является вариативной и входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
- основные моральные принципы и нормы нравственного поведения человека.
- приемы и технику убеждающего воздействия на партнера в процессе общения;
- психологические основы деловой беседы и деловых переговоров, технологию формирования имиджа делового человека;
- внутригрупповые и межгрупповые отношения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- использовать особенности речевого поведения (голос, манера речи, скорость речи, громкость голоса, произношение слов, артикуляция, окраска звучания голоса ритмичное говорение) в профессиональной деятельности;
- владеть культурой профессионального общения;

Результаты освоения учебной дисциплины направлены на формирование профессиональных и общих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Личностных результатов программы воспитания:

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося 48 часов,
в том числе практических занятий 14 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки во взаимодействии с преподавателем	48
<i>Самостоятельная работа</i>	0
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические работы	14
Консультация	0
Промежуточная аттестация в форме <i>диф зачета</i>	2

2. 1. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Методологические аспекты исследования общения	Содержание учебного материала	8	
	Возникновение психологии общения, ее предмет, связь с другими науками. Общение как предмет научного знания: исследование проблемы общения.	2	2
	Методологические проблемы исследования связи общественных и межличностных отношений	2	2
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Межличностные отношения. Подходы к определению общения и его форм. Характеристики общения.	2	2
	Цели и функции общения. Структура общения. Виды и уровни общения.	2	2
	Практическое занятие № 1.	2	
	Типологические свойства личности. Личностный опросник Г. Айзенка	2	
Тема 2 Коммуникативная сторона общения	Содержание учебного материала	4	
	Природа и цель коммуникаций. Вербальная коммуникация	2	2
	Невербальная коммуникация	2	2
	Практическое занятие № 2.	2	
	Коммуникативные барьеры и их преодоление	2	
Тема 3 Социально-перцептивная сторона общения	Содержание учебного материала	6	
	Понятие социальной перцепции. Механизмы межличностного восприятия	2	2
	Аттракции понятие, виды.	2	2
	Механизмы межгруппового восприятия.	2	2
	Практическое занятие № 3.	2	
	Методика диагностики уровня эмпатических способностей В. Бойко	2	
Тема 4 Интерактивная сторона общения	Содержание учебного материала	4	
	Интеракция как обмен действиями в общении. Теории межличностного взаимодействия	2	2
	Позиции в общении. Основные виды ситуаций взаимодействия	2	2
	Практическое занятие № 4.	2	
	Способы оказания влияния. Рефлексия.	2	
	Практическое занятие №5.	2	
	Способы противостояния влиянию, их характеристики	2	
Тема 5 Конфликтное	Содержание учебного материала	6	
	Определение, виды и функции конфликта. Теоретические подходы к исследованию конфликта	2	2

общение	Структура и динамика конфликта.	2	2
	Методы психологического исследования конфликта. Способы разрешения конфликтов	2	2
	Практическое занятие № 6	2	
	«Стратегии поведения в конфликтной ситуации (по К. Томасу)	2	
	Практическое занятие № 7	2	
	«Тренинг конструктивного разрешения конфликтов	2	
Тема 6	Содержание учебного материала	4	
Деловое общение	Специфика делового общения. Коммуникативная компетентность как компонент профессиональной компетентности. Виды, формы и стили делового общения.	2	2
	Деловая беседа как основная форма делового общения		2
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет		2	
Всего:		48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- видеопроектор и видеофильмы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания:

1. Кузнецова М.А. Психология общения: Учебное пособие для СПО. — М.: РГУП, 2021. — 167 с.
2. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для СПО / М. Ю. Коноваленко. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 2-е изд., перераб. и доп.— 476 с.
3. Леонов Н.И. Психология общения: учеб, пособие для СПО / Н. И. Леонов. — 5-е изд., пер. и доп. — М : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с.
3. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 437 с.
4. Жарова М.Н. Психология общения. —М.: ОИЦ Академия, 2020.
5. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник / Г.М. Шеламова. -М.: Академия, 2021.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Информационный портал Режим доступа: <http://ps-psiholog.ru/obshhenie-v-internete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html>.
2. Информационный портал Режим доступа: <http://psbatishev.narod.ru/library/19938.htm>.
3. Информационный портал Режим доступа: <https://psyera.ru/4322/obshchenie>.
4. biblio-online.ru
5. https://www.op.raj.ru/pdf/kuznecova_19.pdf
6. <https://static.my-shop.ru/product/pdf/350/3499445.pdf>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических работ, защиты рефератов, докладов, сообщений, тестирования.

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля
<p>Знать :</p> <ul style="list-style-type: none"> -взаимосвязь общения и деятельности; -цели, функции, виды и уровни общения; -роли и ролевые ожидания в общении; -виды социальных взаимодействий; -механизмы взаимопонимания в общении; -техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -этические принципы общения; -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов -основные моральные принципы и нормы нравственного поведения человека. -приемы и технику убеждающего воздействия на партнера в процессе общения; -психологические основы деловой беседы и деловых переговоров, технологию формирования имиджа делового человека; -внутригрупповые и межгрупповые отношения; 	<p>Тестирование, практические индивидуальные и самостоятельные работы</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; -использовать особенности речевого поведения (голос, манера речи, скорость речи, громкость голоса, произношение слов, артикуляция, окраска звучания голоса ритмичное говорение) в профессиональной деятельности; -владеть культурой профессионального общения; 	<p>Тестирование, практические индивидуальные и самостоятельные работы</p>

ОК1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Тестирование, практические индивидуальные и самостоятельные работы
ОК2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	



Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
9 (девять)
_____ листов
_____ учебной
_____ Г.А.Мухтарова